

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN DE COMPRAS 2017

La Unidad de Proveeduría, del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) presenta el informe de evaluación del Plan de compras 2017, alineado con los objetivos y metas establecidas por la Administración en el Plan Operativo Institucional 2017.

En este informe se indican los procesos de compra realizados durante el año indicado, así como también las mejoras que se continuaron implementando para cumplir a satisfacción las contrataciones planificadas.

1. Compras efectuadas en el año 2017 por tipo de contratación

En seguida se muestra la cantidad de compras realizadas según tipo de contratación:

Tipo	Cantidad	Ejecutadas	Desierta
Contrataciones Directas	172	150 87%	20* 13%
Licitaciones Abreviadas	6	6 100%	0 0
Licitaciones Públicas	2	2 100%	0 0

Tipos de procedimientos aplicados por INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS en el año 2017

Total adjudicado: 1.102.036.541

Año
 Institucion contratante
 Actualizado al

Año : 2017, Institucion contratante : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS, Actualizado al : 13-02-2018 06:00PM

Tipo de procedimiento	Procedimientos iniciados	Procedimientos adjudicados	Monto adjudicado en colones	Porcentaje
Licitación Abreviada	6	6	484.664.571	43,98
Contratación Directa	172	150	335.711.812	30,46
Licitación Pública Nacional	2	2	281.660.158	25,56
	180	158	1.102.036.541	100,00

Fuente: SIAC, CGR, base 2017.

*En relación a las Contrataciones Directas, se realizaron 172 contrataciones, de las cuales 20 se declararon desiertas o infructuosas, pero se realizó el trámite nuevamente para 16 de esas contrataciones.

2. Mejoras aplicadas en el proceso de compras

Seguidamente se señalan las mejoras implementadas en el proceso de compras:

- a) Uso del Sistema Merlink, el cuál es una plataforma tecnológica para compras públicas, que permite a las proveedurías del Estado realizar los procedimientos de compra y venta de bienes y servicios en forma electrónica. Funciona en forma

de un portal de comercio electrónico que opera como una ventanilla única, accesible por medio de Internet.

- b) Utilización de Convenio Marco de Merlink para la compra de diferentes bienes y servicios.
- c) Uso de firma digital en las Solicitudes de compra y Fichas técnicas.
- d) De la Formulación presupuestaria se generó el Plan de Compras para cada uno de los subprogramas (SP) y así poder llevar un control mensual de su ejecución.
- e) Se realizó una reunión con los encargados de compras de los subprogramas para establecer los mecanismos de planificación para la adquisición de bienes y servicios.
- f) Unificación de formatos de compras entre los analistas y fichas técnicas entre solicitantes.
- g) Se estableció remitir vía correo electrónico todas las directrices relacionadas con la Unidad a los analistas.

Los usuarios pueden ver el listado de las contrataciones realizadas en el SIAC de la Contraloría General de la República y en Merlink, donde se indica el estado de adjudicada o infructuosa y el monto adjudicado.

3. Recomendaciones Plan de compras 2018:

- a) En la formulación del presupuesto los coordinadores de los SP, deberán detallar más claramente sus necesidades.
- b) Brindar mayor apoyo por parte de la Proveeduría en el levantamiento de requerimientos en consultorías.
- c) Realizar una charla para ampliar el contenido de la Circular de compras 2018.
- d) Crear más formatos estandarizados e instructivos para mejorar la ejecución de compras.
- e) Establecer como meta finalizar las compras en el mes de noviembre, para una mejor planificación y ejecución del presupuesto.

Licda. Hellen Rivera, analista.

Lic. Mario Madriz, Proveedor institucional.