



# PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVO

## ARCHIVO CENTRAL

### Acta de eliminación de documentos

CÓDIGO:	ARCH-ACEN-FO-05
RIGE A PARTIR DE:	00/00/2018
VERSIÓN:	1.0

Página 1 de 1

#### ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS

N° 001-2018

Área del Sistema Estadístico Nacional

Fecha: 24 de Abril del 2018

Hora: 10 am.

Lugar: Archivo Central INEC.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante y de conformidad con lo siguiente y considerando que:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la sesión N° 01-2014 de la fecha 23-07-2014 se acordó evaluar y determinar la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- De acuerdo con la resolución tomada por parte de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en sesión N°02-2015 de fecha 19-02-2015 se aprobó la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, ya caducaron su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Por lo tanto:

#### SE ACUERDA:

Artículo 1°. Proceder a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, verificando los presentes que el material mencionado se convirtió en **no legible**.

Tipo Documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad a Eliminar
Correspondencia	Correspondencia interna y externa, enviada y recibida de las autoridades institucionales, así como las coordinaciones de área del INEC, comprende oficios, memorandos y circulares propias de las labores administrativas y técnicas del área. Para la externa oficios y memorandos que se envían a instituciones públicas y privadas relacionadas con las labores administrativas y técnicas del área	2011	14 cm

Es conforme

Lic. William Vargas Gamboa  
Encargado Archivo Central.

Licda. María Elena González  
Coordinadora Área de Coordinación  
Sistema Estadístico Nacional.

