

**ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS
N° 015-2018**

Unidad de Planificación Institucional

Fecha: 27 de abril de 2018

Hora: 10 am.

Lugar: Archivo Central INEC.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante y de conformidad con lo siguiente y considerando que:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la **sesión N° 05-2016** de la fecha **09-06-2016** se acordó evaluar y determinar la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- De acuerdo con la resolución tomada por parte de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en **sesión N°037-2016** de fecha **04-11-2016** se aprobó la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, ya caducaron su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.


Por lo tanto:

SE ACUERDA:

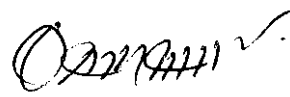
Artículo 1°. Proceder a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, verificando los presentes que el material mencionado se convirtió en **no legible**.

| Tipo Documental | Contenido | Fechas extremas | Cantidad a Eliminar |
|-------------------------------------|--|-----------------|---------------------|
| Correspondencia enviada y recibida. | . Correspondencia enviada y recibida de las autoridades institucionales así como a las coordinaciones de área y unidades del INEC, comprende oficios, memorandos, envío de informes, requerimientos de alineamientos y autorización relacionados con las labores administrativas del Área. | 2012 | 60 cm |

Es conforme.



Lic. William Vargas Gamboa
Encargado Archivo Central.



Licda. Olga Marta Mora Prado
Coordinadora Unidad de Planificación
Institucional.

