

	PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVO ARCHIVO CENTRAL Acta de eliminación de documentos	CÓDIGO:	ARCH-ACEN-FO-05
		RIGE A PARTIR DE:	00/00/2018
		VERSIÓN:	1.0

ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 003-2021 Área del Sistema Estadístico Nacional	Fecha: 11 de mayo de 2021
	Hora: 1:55 pm.
	Lugar: Archivo Central INEC.
<p>De acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante y de conformidad con lo siguiente y considerando que:</p> <p>1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la sesión N° 01-2014 de la fecha 23-07-2014 se acordó evaluar y determinar la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.</p> <p>2- De acuerdo con la resolución tomada por parte de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en sesión N°02-2015 de fecha 19-02-2015 se aprobó la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.</p> <p>3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, ya caducaron su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.</p> <p>Por lo tanto:</p>	

SE ACUERDA:

Artículo 1º. Proceder a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, verificando los presentes que el material mencionado se convirtió en **no legible**.

Tipo Documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad a Eliminar
Correspondencia	Correspondencia interna y externa, enviada y recibida de las autoridades institucionales, así como las coordinaciones de área del INEC, comprende oficios, memorandos y circulares propias de las labores administrativas y técnicas del área. Para la externa oficios y memorandos que se envían a instituciones públicas y privadas relacionadas con las labores administrativas y técnicas del área	2014	30 cm

	PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVO ARCHIVO CENTRAL Acta de eliminación de documentos	CÓDIGO:	ARCH-ACEN-FO-05
		RIGE A PARTIR DE:	00/00/2018
		VERSIÓN:	1.0

Página 2 de 2

Es conforme.

Lic. William Vargas Gamboa
Encargado Archivo Central.

Licda. Floribel Méndez Fonseca
Área de Coordinación del Sistema
de Estadística Nacional.