

INFORME ANUAL

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIONES 2019





Avenidas 9 y 11, Calle 35
Barrio Escalante, Carmen,
San José, Costa Rica.

Teléfono: 2224-2240
Apartado: 10163-1000 San José, CR.
www.inec.go.cr

Administración y Finanzas
Unidad de Proveeduría

Contenido

a) Programa de Adquisiciones	3
b) Plan de compras:	5
c) Automatización del procedimiento en SICOP:	6
d) Porcentaje de solicitudes de compras realizadas:	6
a) Ejecución del Cronograma de compras 2019, subpartida #2 y #5.....	6
b) Cantidad de contrataciones a nivel global.....	7
c) Seguimiento subpartida de servicios.	8
e) Mejoras aplicadas al proceso de compras en el 2019:	8
h) Mejoras a aplicar en el proceso de compras en el año 2020:	9

El presente documento tiene como propósito cumplir con la obligación de rendición de cuentas según lo establecido en el artículo 12, inciso e) de la Ley General de Control Interno, el punto 4.14 del Índice de Gestión Institucional, sobre las actividades desarrolladas por la Proveeduría Institucional del ejercicio económico correspondiente al año 2019, así como permitir a las diferentes autoridades del INEC evaluar la evolución que ha tenido la Unidad y los solicitantes. Por esa razón, a continuación, se realizará un detalle de las actividades más relevantes realizadas.

a) Programa de Adquisiciones

La Unidad de Proveeduría Institucional realiza la planificación y programación de compras y este proceso conlleva la planificación del proceso de aprovisionamiento institucional por medio de la definición de las diferentes estrategias de compras, así como la programación de la emisión de listados de compra que permiten la agrupación las solicitudes que se realizan en las diferentes unidades del INEC, para iniciar el proceso de contratación. Actualmente se realizan los procedimientos en SICOP permitiendo generar de forma ágil y automatizada el Plan de Compras Institucional, pero aún no se cuenta con una interfaz con el sistema administrativo, por lo cual las reservas y contratos se deben registrar paralelamente. En cumplimiento con el Artículo 7 de la Ley de Contratación Administrativa y el Artículo 8 de su Reglamento, los Programas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios se publican en el sitio web del INEC y en SICOP:

PROGRAMA ADQUISICIONES 2019
Unidad de Proveeduría

La Proveeduría del Instituto Nacional de Estadística y Censos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7.- Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, comunica el Plan Anual de Adquisiciones para el ejercicio económico 2019, asimismo por este medio se comunicarán sus respectivas modificaciones.

SUBPARTIDA	DESCRIPCION	Justificación	Bien o Servicio	TOTAL PROGRAMA 01 Administración Superior	TOTAL PROGRAMA 02 Coordinación del Sistema Estadístico Nacional	TOTAL PROGRAMA 03 Producción Estadística	TOTAL PROGRAMA 04 Divulgación y Promoción de la Producción Estadística	TOTAL GENERAL	Período de ejecución
1.03 - SERVICIOS COMERCIALES									
1.03.01	Servicio de Información	Corresponde al servicio de publicación en la Gaceta y a servicios de fotocopiado e impresión de documentos requeridos para trabajo de campo y capacitaciones del personal de las encuestas e interno.	servicio	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	I trimestre
1.03.03	Servicio de Impresión, Encuadernación y Otros		servicio	0,00	0,00	32.630.000,00	0,00	32.630.000,00	I trimestre
1.04 - SERVICIOS DE GESTION Y APOYO									
1.04.02	Servicios Jurídicos	Recursos para contratar servicios técnicos y profesionales en diferentes especialidades, con el objetivo de cumplir metas del INEC.	servicio	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	Todo el año
1.04.03	Servicios en Ingeniería		servicio	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	Todo el año
1.04.04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales		servicio	0,00	0,00	17.700.000,00	0,00	17.700.000,00	Todo el año
1.04.99	Otros Servicios de Gestión y Apoyo		servicio	0,00	0,00	218.899.451,00	0,00	218.899.451,00	Todo el año
1.05 - GASTOS DE VIAJE EXTERIOR									
1.05.03	Transporte al Exterior	Recursos para la adquisición de boletos aéreos para la participación en pasantías y capacitación.	servicio	0,00	0,00	9.902.000,00	0,00	9.902.000,00	Todo el año
1.07 - CAPACITACION Y PROTOCOLO									
1.07.01	Actividades de Capacitación	Gastos correspondientes a las actividades de capacitación para el cumplimiento del Plan de capacitación anual.	servicio	0,00	0,00	145.843.617,00	0,00	145.843.617,00	Todo el año
1.08 - MANTENIMIENTO Y REPARACION									
1,08,01	Mant. Edificio	Recursos para el mantenimiento de edificio, vehículos institucionales, mobiliario de oficina y sistemas de información y comunicación.	servicio	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	I trimestre
1.08.05	Mant. y Rep. de Equipo de Transporte		servicio	0,00	0,00	24.851.100,00	0,00	24.851.100,00	Todo el año
1.08.06	Mant. y Rep. de Equipo de Comunicación		servicio	0,00	0,00	2.360.000,00	0,00	2.360.000,00	Todo el año
1.08.07	Mant. y Rep. de Mobiliario y Equipo de Oficina		servicio	0,00	0,00	6.391.000,00	0,00	6.391.000,00	Todo el año
1.08.08	Mant. y Rep. de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información		servicio	0,00	0,00	4.442.000,00	0,00	4.442.000,00	Todo el año
2.01 - PRODUCTOS QUIMICOS									
2.01.01	Combustibles y Lubricantes	Recurso necesarios para la adquisición de lubricantes para los vehículos institucionales, productos medicinales para el Consultorio Médico y trabajo de campo, así como para la adquisición de tóner y cartuchos para las diferentes impresoras, plotter y fotocopiadoras institucionales.	Bien	800.024,00	0,00	75.498,00		875.522,00	I trimestre
2.01.02	Productos Farmacéuticos y Medicinales		Bien	517.140,00	0,00	5.614.236,00	32.550,00	6.163.926,00	II trimestre
2.01.04	Tintas, Pinturas y Diluyentes		Bien	6.574.000,00	287.700,00	14.642.900,00	1.366.000,00	22.870.600,00	II trimestre

SUBPARTIDA	DESCRIPCION	Justificación	Bien o Servicio	TOTAL PROGRAMA 01 Administración Superior	TOTAL PROGRAMA 02 Coordinación del Sistema Estadístico Nacional	TOTAL PROGRAMA 03 Producción Estadística	TOTAL PROGRAMA 04 Divulgación y Promoción de la Producción Estadística	TOTAL GENERAL	Período de ejecución
2.03 - MATERIALES PARA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO									
2.03.01	Materiales y Productos Metálicos	Se requiere para la adquisición de productos de ferretería para reparaciones menores de los edificios, así como materiales de computo nesarios para su mejor funcionamiento.	Bien	210.700,00	0,00	26.000,00	0,00	236.700,00	II trimestre
2.03.04	Materiales y Productos Eléctricos, Telefónicos y de Cómputo		Bien	2.025.294,00	70.500,00	6.669.386,00	8.800,00	8.773.980,00	III trimestre
2.03.06	Materiales y Productos de Plástico		Bien	45.850,00	0,00	134.150,00	0,00	180.000,00	II trimestre
2.03.99	Otros Materiales de Uso en la Construcción		Bien	130.680,00	0,00	0,00	0,00	130.680,00	II trimestre
2.04 - HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS									
2.04.02	Repuestos y Accesorios	Para la adquisición de repuestos y accesorios para vehículos y baterías varias.	Bien	16.161.188,00	1.236,00	29.000.787,00	2.355.888,00	47.519.099,00	Todo el año
2.99 - ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS									
2.99.01	Útiles y Materiales de Oficina y Cómputo	Útiles y suministros necesarios para las labores diarias de oficina y trabajo de campo de los Proyectos.	Bien	1.465.540,00	82.797,00	33.087.584,00	110.003,00	34.745.924,00	II trimestre
2.99.02	Útiles y Materiales Médico, Hospitalario y de Investigación		Bien	994.300,00	0,00	4.900,00	0,00	999.200,00	II trimestre
2.99.03	Productos de Papel, Cartón e Impresos		Bien	1.393.632,00	180.242,00	5.849.227,00	655.233,00	8.078.334,00	II trimestre
2.99.04	Textiles y Vestuarios		Bien	2.477.856,00	0,00	9.117.645,00	177.000,00	11.772.501,00	II trimestre
2.99.05	Útiles y Materiales de Limpieza		Bien	1.337.969,00	0,00	1.496.410,00	10.000,00	2.844.379,00	I trimestre
2.99.06	Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad		Bien	550.660,00	0,00	131.200,00	0,00	681.860,00	III trimestre
5.01 - MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO									
5.01.03	Equipo de Comunicación	Se contempla la compra de equipo y mobiliario para cumplir con Plan de sustitución y Plan de Inversión Informático 2019 .	Bien	9.692.000,00	600.000,00	1.736.000,00	53.700,00	12.081.700,00	I y II trimestre
5.01.04	Equipo y Mobiliario de Oficina		Bien	1.275.000,00	0,00	4.608.000,00	999.000,00	6.882.000,00	III trimestre
5.01.05	Equipo y Programas de Cómputo		Bien	37.312.500,00	2.025.000,00	66.250.000,00	2.177.500,00	107.765.000,00	I trimestre
5.01.06	Equipo Sanitario y Laboratorio		Bien	1.490.379,00	0,00	0,00	0,00	1.490.379,00	III trimestre
5.01.99	Maquinaria, Equipo y Mobiliario Diverso		Bien	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	I trimestre
5.99 - CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS									
5.99.03	Bienes Intangibles	Recursos necesarios para cumplir con el Plan de Inversión Informático 2019.	Bien	19.432.000	0,00	199.950.000	2.487.700	221.869.700,00	II trimestre
Responsable por Programa				Unidad de Proveduría	Sistema Estadístico Nacional	Area de Estadísticas Continuas y Area de Censos y Encuestas	Area de servicios de información y divulgación estadística.		

Fuente de financiamiento: Gobierno Central, Instituciones Públicas Financieras, Instituciones Descentralizadas no empresariales, Organismos Internacionales y venta de servicios.

Firmado digitalmente
por MARIO ENRIQUE
MADRIZ QUIROS
(FIRMA)
QUIROS (FIRMA)
Fecha: 2019.01.17
15:40:37 -06'00'

b) Plan de compras:

Una vez realizado el Plan de Compras Institucional 2019, se dio seguimiento a los procedimientos de compras y se comunicó mensualmente el estado de las principales contrataciones y estado de atraso o reprogramación, en las respectivas reuniones con los encargados de compras, para valorar el nivel de avance en las contrataciones y tomar las previsiones que correspondan a fin de dar un adecuado seguimiento y ejecución del plan y presupuesto.

c) Automatización del procedimiento en SICOP:

En relación a la valoración de las alternativas a implementar para el año 2020 del uso de SICOP por parte de los solicitantes de compras, se les solicitara realizar la solicitud de compra, revisión de ofertas, contratos adicionales, modificaciones y ordenes de pedido por medio de SICOP, con el objetivo de mantener el expediente digital completo e interactuando con los diferentes roles.

Asimismo, en reunión realizada con la Unidad de Finanzas, se realizará una capacitación con personal de SICOP para utilizar ambas Unidades el módulo de recepción y pago, para cumplir con la normativa de cero papeles y agilizar los procedimientos internos.

También, en relación a los tramites de aprobación de contratos, le corresponderá al Asesor Legal realizar las respectivas aprobaciones en SICOP, así como atender los recursos que se presenten a los procedimientos de Contratación Administrativa.

d) Porcentaje de solicitudes de compras realizadas:

a) Ejecución del Cronograma de compras 2019, subpartida #2 y #5.

En atención al Plan de compras para la subpartida #2 y #5, se realizaron todas las compras planificadas, un 65% de las mismas se ejecutaron en los plazos establecidos y el 35% restante no se ejecutaron en el plazo, por modificaciones en los términos de referencia o estudios de mercado pendientes.

**CRONOGRAMA DE EJECUCION DE COMPRAS 2019
SUBPARTIDA 2 Y 5**

ARTICULO	SUBPARTIDA	PUBLICACION DEL CARTEL	Q	% proyectado a ejecutar en plazo	Cantidad real	% real ejecutado en plazo	Se cumplio	Mes realizado
1 Extintores	5.01.99	I trimestre	2	12%	1 de 2	6%	si	febrero
2 Baterías AA y AAA	2.04.02	I trimestre					no	abril
3 Equipo de computo	5.01.05	II trimestre	7	41%	5 de 7	29%	no	agosto
4 Textiles institucionales	2.99.04	II trimestre					si	abril
5 Productos de ferreteria	Varias Subpartida	II trimestre					no	julio
6 Cartuchos y tóner	2.01.04	II trimestre					si	mayo
7 Suministros papel	2.99.03	II trimestre					si	mayo
8 Productos médicos	2.01.02 y 2.99.02	II trimestre					si	junio
9 Pintura para concreto	2.01.04	II trimestre					si	mayo
10 Suministros oficina	2.99.01	III trimestre	8	47%	5 de 8	30%	si	mayo
11 Licencias (UTSI)	5.99.03	III trimestre					si	agosto
12 Toldo para actividades	2.99.04	III trimestre					si	setiembre
13 Equipo de comunicación	5.01.03	III trimestre					no	setiembre
14 Accesorios de computo	2.04.02	III trimestre					si	setiembre
15 Mobiliario de oficina (sillas)	5.01.04	III trimestre					si	julio
16 Resguardo y seguridad (Consultorio Médico)	2.99.06	III trimestre					no	Pendiente
17 Equipo Sanitario y de Laboratorio	5.01.06	III trimestre					no	Pendiente
Total			17	100%	11%	65%		

b) Cantidad de contrataciones a nivel global.

De acuerdo al reporte de SICOP, de enero a diciembre 2019 se realizaron 171 contrataciones directas, 1 Licitación Pública y 3 Licitaciones Abreviadas, de las cuales 10 se declararon desiertas/infructuosas, logrando un alto cumplimiento de lo formulado para el ejercicio económico 2019, para lo cual se solicitaba a las contrapartes técnicas ejecutar la mayoría de las compras antes del mes de setiembre, con el objetivo de planificar los plazos de entrega y realizar un mejor cierre presupuestario, lo cual se recordó en las reuniones mensuales de presupuesto. La contratación declarada infructuosa se debió a la no presentación de ofertas para el concurso, pero dado la necesidad institucional, se realizaron nuevamente los concursos siendo adjudicados.

A continuación, se detallan las compras por tipo:

Tipo	cantidad	Tipo	cantidad
Impresos	5	Suministros	26
Consultorías	10	Activos	24
Boletos	15	Salones y hospedajes	11
Capacitaciones	43	Infructuosas / desiertas	10
Servicios varios	31	Total	104

c) Seguimiento subpartida de servicios.

En relación a la Subpartida 1.04 servicios profesionales (consultorías): se ejecutó el 100% de las solicitudes formuladas inicialmente, en el segundo semestre.

En relación a la Subpartida 1.07.01 en la cual se incluye servicio de catering Service, alquiler de salas de capacitación y cursos-talleres, se ejecutó el 100% de lo estimado en el periodo de enero a octubre.

e) Mejoras aplicadas al proceso de compras en el 2019:

Para el año 2019 se realizaron las siguientes mejoras o actualizaciones:

- a) Actualización de los procedimientos de compras, para cumplir con las solicitudes del Índice de Gestión Institucional y los requerimientos de la Unidad de Planificación.
- b) Elaboración de nuevos instructivos como el trámite de compra de boletos aéreos, aprobación y seguimiento contractual, reajuste de precios.
- c) Se incorporó en la revisión de ofertas a los solicitantes de compras en el uso de SICOP.
- d) El procedimiento de recursos se realiza en SICOP por parte de la Asesoría Jurídica.
- e) Se realizan reuniones mensuales en conjunto con el Proceso de Presupuesto para valorar el avance de ejecución del plan de compras y presupuesto.
- f) Elaboración del documento llamado “Condiciones generales”, el cual se adjunta a todos los carteles en SICOP.
- g) Participación de dos analistas de compras al Curso anual de Jurisprudencia.

h) Mejoras a aplicar en el proceso de compras en el año 2020:

- a) Se solicitar a los encargados de compras de cada subproceso que ingresen directamente en SICOP las solicitudes de compras, prorrogas, ordenes de pedido, contratos adicionales y modificaciones unilaterales.
- b) En conjunto con la Unidad de Finanzas, se utilizará el módulo de recepción y pago de SICOP, con el fin de digitalizar el proceso de trámite de pago.
- c) Solicitar anualmente capacitación para el personal de la Proveduría.
- d) Actualizar el sistema administrativo para la elaboración de reservas presupuestarias, órdenes de compra y trámites de pago.
- e) Mejorar en conjunto con Finanzas la formulación de presupuesto, para obtener un plan de compras más eficiente y una mejor planificación.

Licda. Hellen Rivera Robles
Unidad de proveeduría

13-01-2020