

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------------|
| | PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVO ARCHIVO CENTRAL Acta de eliminación de documentos | CÓDIGO: | ARCH-ACEN-FO-05 |
| | | RIGE A PARTIR DE: | 00/00/2018 |
| | | VERSIÓN: | 1.0 |

Página 1 de 2

| | |
|---|---------------------------------------|
| ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS N° 018-2021 Proceso de Recolección de Datos. | Fecha: 20 de diciembre de 2021 |
| | Hora: 11:30 am. |
| | Lugar: Archivo Central INEC. |

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante y de conformidad con lo siguiente y considerando que:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Instituto Nacional de Estadística y Censos en la **sesión N° 01-2014** de la fecha **23-07-2014** se acordó evaluar y determinar la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- De acuerdo con la resolución tomada por parte de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en **sesión N°02-2015** de **fecha 19-02-2015** se aprobó la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos para los documentos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, ya caducaron su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Por lo tanto:

SE ACUERDA:

Artículo 1º. Proceder a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, verificando los presentes que el material mencionado se convirtió en **no legible**.

| Tipo Documental | Contenido | Fechas extremas | Cantidad a Eliminar |
|-----------------|--|-----------------|---------------------|
| Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida a las autoridades institucionales, así como a las coordinaciones de área y unidad del INEC, comprende oficios, memorandos, envío de informes, comunicados, algún aspecto institucional y bien requiriendo algún trámite relacionado con las labores administrativas del proceso | 2018 | 1 ml |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------|
|  | PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVO ARCHIVO CENTRAL Acta de eliminación de documentos | CÓDIGO: | ARCH-ACEN-FO-05 |
| | | RIGE A PARTIR DE: | 00/00/2018 |
| | | VERSIÓN: | 1.0 |

Es conforme.

Lic. William Vargas Gamboa
Encargado Archivo Central.

Lic. Greivin Chavarría Alvarado
Proceso de Recolección de Datos.